КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.06.2025 № 143-р
г.Наро-Фоминск

Об утверждении Перечня и тарифов на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа»

В целях упорядочения процедуры предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствие с решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 27.03.2018 № 11/15 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Наро-Фоминского городского округа»,

1. Утвердить Перечень и тарифы на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
- распоряжения Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 15.11.2017 № 225-р «Об утверждении тарифов на платные услуги»;
- распоряжения Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.06.2018 № 95-р «Об утверждении тарифов на платные услуги»;
- распоряжения Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.01.2020 № 7-р «О внесении изменений в распоряжение от 01.06.2018 № 95-р «Об утверждении тарифов на платные услуги»;
- распоряжения Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа от 18.08.2020 № 114-р «О внесении изменений в распоряжение от 01.06.2018 № 95-р «Об утверждении тарифов на платные услуги»;
- распоряжения Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа от 23.09.2021 № 215-р «О внесении дополнений в распоряжение от 15.11.2017 № 225-р «Об утверждении тарифов на платные услуги»;
- распоряжения Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.02.2022 № 14-р «О внесении изменений в

распоряжение от 01.06.2018 № 95-р «Об утверждении тарифов на платные услуги» в редакции от 18.08.2020 № 114-р)»;

- распоряжения Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа от 28.06.2024 № 172-р «О внесении изменений в распоряжение от 01.06.2018 № 95-р «Об утверждении тарифов на платные услуги».

3. Отделу бухгалтерского и кадрового учета обеспечить опубликование (размещение) настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского и кадрового учета Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Абрамову О.А.

И.о. Председателя Комитета **И.Л. Ивасенко**

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Комитета по управлению
имуществом Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 17.06.2025 № 143-р

Перечень и тарифы на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа»

№ п/п	Наименование и состав услуги	Описание услуги	Цена услуги, руб.	Основания для оказания услуг
1. Сервисные услуги:				
1.1.	Ксерокопирование	1 лист формата А3	35,00	Платежный документ
		1 лист формата А4	14,00	
1.2.	Сканирование	1 лист формата А3	40,00	Платежный документ
		1 лист формата А4	29,00	
1.3.	Редактирование текстовой информации	1 лист формата А4	69,00	Платежный документ
1.4.	Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта)	1 лист формата А3	40,00	Платежный документ
		1 лист формата А4 черно-белое	14,00	
1.5.	Отправка (прием) документа по электронной почте	1 документ	29,00	Платежный документ
2. Консультационные и юридические услуги:				
2.1.	Составление договора	Два участника договора, один объект договора	3000	Платежный документ
		За каждого последующего участника договора	500	
		За каждый последующий объект договора	500	
3. Вспомогательные услуги:				
3.1.	Размещение рекламных материалов и иной информации (на бумажном носителе)	1 ячейка/в месяц	Формат А4 Формат А5	2500 1200	Договор возмездного оказания услуг

3.2.	Размещение рекламных услуг и иной информации на бумажном носителе (рекламные листовки, буклеты, визитки) в предоставленной ячейке в напольной стойке	1 ячейка/в1 месяц	1500			Договор возмездного оказания услуг
3.3.	Оказание услуг по размещению в помещении МФЦ информационно-рекламного постера (Формат А1)	1 информационно-рекламный стенд (макс. размеры 1 м х 1 м) сроком на 1 месяц	3500			Договор возмездного оказания услуг
3.4.	Оказание услуг по сдаче в субаренду части нежилого помещения (части стены помещения) (один кв.м. в месяц)	Центральный офис г. Наро-Фоминск	3500			Договор возмездного оказания услуг
		Территориальные подразделения (Апрелевка, Селятино)	3000			
3.5	Оказание услуг по размещение рекламного ролика на телевизионных экранах	Размещение рекламного ролика на телевизионных экранах: 1 месяц - 1 показ в час	1 мин 1000	5 мин 5000	10 мин 7000	Договор возмездного оказания услуг
3.6.	Оказание услуги по ведению: паспортного стола, картотеки, информационной базы по учету лиц зарегистрированных в жилых помещений в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа	1 лицевой счет/месяц	13,05			Договор возмездного оказания услуг
3.7.	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг для физических лиц	предоставление одной услуги за один выезд (в пределах г. Наро-Фоминск, г. Апрелевка, г. Верея, рп. Селятино)	2000,00			Платежный документ
		предоставление одной услуги за один выезд (в пределах Наро-Фоминского городского округа)	5000,00			
		предоставление каждой последующей услуги в рамках одного выезда	500,00			

3.8.	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг для юридических лиц	1 сотрудник/8 часов (на территории заказчика либо в бизнес-окне на территории МФЦ)	8500,00	Платежный документ
3.9.	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг для физических лиц	предоставление одной услуги за один выезд (в пределах г. Наро-Фоминск, г. Апрелевка, г. Верея, р.п. Селятино)	1000,00	Платежный документ
		предоставление одной услуги за один выезд (в пределах Наро-Фоминского городского округа)	2500,00	
		предоставление каждой последующей услуги в рамках одного выезда	150,00	
3.10.	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг для юридических лиц	выезд (в пределах г. Наро-Фоминск, г. Апрелевка, г. Верея, р.п. Селятино)	2000,00	Платежный документ
		предоставление одной услуги за один выезд (в пределах Наро-Фоминского городского округа)	5000,00	
		предоставление каждой последующей услуги в рамках одного выезда	300,00	
3.11.	Оказание платных услуг на основании публичных оферт и агентских договоров	1 услуга	В соответствии с условиями договора	Оказание платных услуг на основании публичных оферт и агентских договоров

Примечание:

1. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 215/10 «Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» организация выезда работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и

муниципальных услуг (доставки документов), осуществляется бесплатно для следующих категорий граждан:

Ветеранов Великой Отечественной войны;

Инвалидов Великой Отечественной войны;

Инвалидов I, II группы, в том числе: инвалидов с детства, инвалидов по зрению, инвалидов-колясочников, инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата;

а также для граждан, достигших 80-летнего возраста, не имеющих возможности самостоятельно обратиться в МФЦ и вынужденных в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).

2. Обязательные платежи, госпошлины в стоимость услуг не входят и оплачиваются получателем услуг отдельно.