

«Утвержден»
Распоряжением
Комитета по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского
городского округа Московской области

№ 56 от 12.12.2017



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАРО-ФОМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(в новой редакции)

Московская область
г. Наро-Фоминск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано на основании Постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 14.08.2014 № 1334 и в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа». Сокращенное наименование – МКУ МФЦ Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Место нахождения Учреждения:

143302, Россия, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, строение 8.

1.4. Учредителем Учреждения является Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и исполняет иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, логотип, бланки со своим

наименованием.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и (или) территориально обособленные структурные подразделения на территории муниципального образования «Наро-Фоминский городской округ Московской области» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" Учреждением созданы обособленные подразделения (офисы):

- Обособленное подразделение МКУ МФЦ Наро-Фоминского городского округа в Территориальном управлении Апрелевка Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Место нахождения обособленного подразделения - 143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14.

- Обособленное подразделение МКУ МФЦ Наро-Фоминского городского округа в Территориальном управлении Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Место нахождения обособленного подразделения - 143395, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, 2.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано и действует в целях:

- упрощения процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

- развития и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

- создание условий снижения административных барьеров; повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг - сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг на базе Учреждения по принципу "одного окна".

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги; представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах;

- информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении

- государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
 - прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
 - организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр);
 - информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;
 - размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;
 - организация предоставления дополнительных услуг населению (банковские, нотариальные и др.), приносящие доход услуги: фотографирование, юридические консультации, факсимильная связь, копировально-множительные услуги, услуги по доступу граждан и юридических лиц к сети Интернет, услуги общественного питания и другие;

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование - Наро-Фоминский городской округ Московской области.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– средства бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области;

– средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

– другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной администрацией Наро-Фоминского городского округа Московской области бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.6. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

3.9. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, осуществляется уполномоченными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, высшего должностного лица муниципального образования Московской области и настоящим Уставом. В сфере хозяйственной деятельности Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по согласованию с администрацией округа в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной администрацией Наро-Фоминского городского округа;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

–обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

–составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение администрации Наро-Фоминского городского округа;

–размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;

–обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

–осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность.

4.6. Учреждение несет ответственность:

–за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил деятельности;

–за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

–за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

–за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

–за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, на основании заключенного в соответствии с действующим трудовым законодательством трудового договора сроком на пять лет.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

–создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение

его типа;

–утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

–согласование перечня предоставляемых услуг, порядка и режима работы Учреждения;

–назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

–заключение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора;

–установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством Московской области;

–поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

–применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

–согласование кандидатур при назначении на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и вопросы расторжения с ними трудовых отношений;

–утверждение бюджетной сметы Учреждения;

–передача функций муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

–доведение лимитов бюджетных обязательств;

–осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

–осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

–решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

5.3. Возглавляет Учреждение руководитель - директор Учреждения.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

5.5. *Директор Учреждения:*

–осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

–обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;

–без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

–представляет учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по его запросу;

–в пределах своей компетенции принимает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

–разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенных бюджетной сметой лимитов.

5.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

5.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

–приказы директора Учреждения;

–должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

–положения об отделах, службах Учреждения;

–Правила внутреннего трудового распорядка;

–иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

6.2. Локальные акты директора Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Решение о реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению: Учредителя, суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым

работникам гарантируются соблюдения их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками Учреждения, другими кредиторами остается в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области.

7.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в устав вносятся Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

прошито и скреплено печатью на

11 (Одиннадцать) листах

Заместитель начальника

Советник государственной гражданской службы

РФ 3 класса

Большова Татьяна Владимировна

Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Наро-Фоминску Московской области

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 17 » сентября 2008 года

ОГРН 1145030001786

ГРН 2185074040567

Должность Зам. начальника

Ф.И.О. Большова Т.В

Подпись Т.В. Большова

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

